

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Режевской политехникум»

Рассмотрено:
на заседании ЦК
Протокол №10
от 15 мая 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 09 АУДИТ
ПСССЗ 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и профстандарта №1061н «Бухгалтер» от 22 декабря 2014 г.

Организация-разработчик: **ГАПОУ СО «Режевской политехникум»**

Разработчик: Колобова Ольга Николаевна, преподаватель высшая квалификационная категория

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол №9 от «29» мая 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы для обучающихся (в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с ФГОС по ППСЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и профстандартом №1061н «Бухгалтер» от 22 декабря 2014 г.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
Итоговая аттестация в форме:	
<i>4 семестр - дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		Уровень освоения	
Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Принципы аудитора. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Виды аудита.	1	2 ОК1 -ОК11
Тема 1.1. Законодательная и нормативная база аудита	<i>Практическое занятие №1.</i> Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности. Работа с ФЗ №307 «Об аудиторской деятельности»	2	2 ОК1 -ОК11
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Методы проведения аудита	1	2 ОК1 -ОК11
Тема 2.2. Технологические основы аудита	<i>Практическое занятие №2 .</i> Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета договора, Планирование аудиторской работы.	2	2 ОК1 -ОК11 ПК 2.6, ПК 2.7.
Тема 2.3. Планирование аудиторской деятельности	<i>Практическое занятие №3.</i> Разработка программы аудиторской проверки.	2	2 ОК1 -ОК11 ПК 2.6, ПК 2.7.
Тема 2.4. Аудиторское заключение	<i>Практическое занятие №4 .</i> Составление аудиторского заключения, акта аудиторской проверки.	2	2 ОК1 -ОК11 ПК 2.6, ПК 2.7
Раздел 3. Внутренний аудит организации			ОК1 -ОК11

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств	Практическое занятие №5. Аудит операций по учету денежных средств. Составление рабочих документов аудитора	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.1 - ПК 1.3
Тема 3.2. Проверка наличных денег в кассе предприятия и на счетах в банке.	Практическое занятие №6. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе. Составление отчета аудитора	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.1- ПК 1.4; ПК 2.3 - ПК 2.4
Тема 3.3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое занятие №7. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 - ПК 3.3
Тема 3.4. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Практическое занятие №8. Проверка расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.4; ПК 2.1
Тема 3.5. Аудит расчетов с подотчетными лицами.	Практическое занятие № 9. Проверка правильности расчетов с подотчетными лицами	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.2 - ПК 1.4;
Тема 3.6. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Практическое занятие №10. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.2 -ПК 1.4; ПК 2.3 - ПК 2.4
Тема 3.7. Аудит операций с основными средствами	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач: Аудит операций с основными средствами	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.2 -ПК 1.4; ПК 2.3 - ПК 2.4
Тема 3.8. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Практическое занятие №12 . Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.2 -ПК 1.4; ПК 2.3 - ПК 2.4

Тема 3.9. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Практическое занятие №13. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.4; ПК 2.1
Тема 3.10. Аудит готовой продукции и ее продажи	Практическое занятие № 14. Проверка правильности отражения операций по учету готовой продукции и ее продажи	2	2	ОК1 -ОК11 ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.3 - ПК 2.4
	ВСЕГО:	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины.
- комплект учебно-наглядных пособий;
- плоскостные таблицы и схемы;
- учебные кинофильмы.

Применение педагогических технологий

- Личностно-ориентированное обучение.
- Технологии игрового обучения.
- Технология уровневой дифференциации.
- Здоровьесберегающие технологии.
- Информационно-коммуникативные технологии.
- Групповые технологии.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедиапроектор.
- программа Skype (для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный Закон №307 «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г., № 308-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.96 г. № 34н. (с изменениями и дополнениями).
3. Аудит: Практикум. Учебное пособие/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; Под ред. проф. В.И. Подольского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.
4. Аудит: Учебник для вузов/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; Под ред. проф. В.И. Подольского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2019 г., - 583 с.
5. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. - М.: 2017

Дополнительные источники:

1. Международные стандарты учета и аудита. Сборник с комментариями. Вып. 1-3. - М.: Аудит-Трейдинг, 2019
2. Барышников Н.П. В помощь бухгалтеру и аудитору, ч. 1 и 2. - М.: Филинь, 2018
3. Камышанов П.И. Знакомьтесь: Аудит: Организация и методика проверки. – М.: Маркетинг, 2018.

Электронные учебники:

1. Практический аудит. Бычкова С.М., Фомина Т.Ю. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо, 2018. — 176 с.
2. Юдина Г.А., Черных. М.Н Теоретические, Организационно-Правовые И Методические Основы Аудита 2018. — 236 с.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение программы учебной дисциплины ОП.09 «Аудит» базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления» «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла; профессиональных модулей: ПМ 01»Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». ПМ 03» Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

В целях реализации компетентного подхода при освоении учебной дисциплины предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Реализация программы учебной дисциплины ОП.09 «Аудит» предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая практические задания с использованием персональных компьютеров. При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины ОП.09 «Аудит» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» обеспечивается преподавателями бухгалтерского учета, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года и повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года. Педагогические работники должны владеть специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.5 Условия реализации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа учебной дисциплины ОП 09»Аудит» разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями. Программа разработана на основе методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов) реализация программы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные и лекционные материалы предоставляются в печатном и электронном виде.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены бесплатным доступом к сети Интернет.

Доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к библиотечному фонду осуществляется в библиотеке техникума с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены бесплатным доступом к сети Интернет.

Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p> <p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
1	2
Умения:	
Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	практические работы, домашние, контрольные работы
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	практические занятия
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	практические занятия, домашние работы
Знания:	
основные принципы аудиторской деятельности	практические занятия, тестирование, домашняя работа, контрольные работы
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	практические занятия, тестирование, домашняя работа
основные процедуры аудиторской проверки	контрольная работа, практические занятия, тестирование, домашняя работа
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	практические занятия, выполнение, тестирование, домашняя работа

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 1.1. Составляет первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации условной организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводит проверку правильности учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов</p> <p>ПК 1.4. Проводит проверку правильности бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	
<p>ПК 2.1. Проводит проверку правильности бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.3. Определяет правильность в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.4. Проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.7. Выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 3.1. Проводит проверку правильности бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.3. Проводит проверку правильности бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами и инструкциями по аудиторской деятельности; - проводить проверку правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета; - формулировать выводы и предложения по результатам проверки
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство об аудиторской деятельности в РФ, - стандарты аудита и этику аудитора - методику проведения аудита и оформление результатов аудиторской деятельности
Самостоятельная работа студента	Выполнять задания, используя Федеральный Закон №307 "Об аудиторской деятельности"

6.ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Тест, выполнение практического задания, упражнения , работа с книгой.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита творческих работ; - Контроль выполнения самостоятельной аудиторской работы. работа с книгой.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Тест, выполнение практического задания, упражнения, работа с книгой.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Выполнение группового задания, упражнения, работа с книгой.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, деловая коммуникация	Выполнение практических заданий; Текущий контроль выполненных домашних работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Наблюдение в ходе выполнения профессиональных задач.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Наблюдение в ходе выполнения профессиональных задач.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские	Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию

	программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.	Выполнение и защита творческих работ, заданий.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	Выполнение практических заданий.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация знаний основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; порядка выстраивания презентации.	Выступление на семинарских занятиях;